

## Gesetzeskonforme E-Mail Archivierung



Seit dem 1. Januar 2017 gelten die „Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff“ (GoBD) vollumfänglich. Die Pflicht zur Archivierung jeglicher elektronischer Dokumente gilt für alle Unternehmen, die Geschäfte auf dem digitalen Weg abwickeln – unabhängig von Größe oder Branche. Werden Angebote, Rechnungen, Handlungsbriefe etc. per E-Mail kommuniziert, ist das Unternehmen verpflichtet, eine Archivierungslösung zu implementieren. Das einfache Abspeichern der Emails genügt hier nicht. Um den Auflagen des Gesetzgebers gerecht zu werden, ist ein Archivsystem unabdingbar, welches die unveränderte und unveränderbare, also manipulationssichere Ablage aller steuerlich relevanten Emails garantiert.

### Leistungen

- **Gesetzeskonforme serverseitige Email-Archivierung** an separater Stelle
- **Revisionsicher** nach GoBD (vormals GDPdU):
  - Schutz vor Veränderung und Verfälschung
  - Sicherung vor Verlust
  - Nutzung nur durch Berechtigte
  - Volltextsuche
- **Keine Anpassung oder Konfiguration erforderlich**
- **Speicherplatz: 5 GB**
- **Flexible Anpassung** (jedes weitere GB für nur 0,50 € zzgl. MwSt. /Monat. Die Anpassung erfolgt automatisch in 5 GB Schritten. Ab 25 GB Staffelpreise möglich.)
- Archiviert werden alle ein- und ausgehenden Emails aller Postfächer inkl. Aliase
- Archivierung aller Email-Adressen (ALIAS) unter Ihrer Hauptdomain ...@IhreDomain.de

## Sicherheit:

- **Wartungsfreier Server**
- **Spam- und Virenschanner**
- Daten im Hochsicherheits-Rechenzentrum Deutschland
- Nächtliche Datensicherung auf räumlich getrennte Backupserver

## Support:

- **kostenloser Email-Support**
- **Kostenloser Telefon-Support** (Mo.-Fr. 8.00 - 18.30 Uhr, Sa. 9.30 -16.00 Uhr)
- **24/7 Notfall-Hotline** (außerhalb der Geschäftszeiten): Für nicht durch den Kunden verschuldete Störungen ist dieser Service natürlich kostenlos.

## Abrechnungsmodus, Vertragslaufzeit und Kündigung

**Mindestlaufzeit:** 3 Monate

**Abrechnungsmodus:** Der Abrechnungszeitraum beträgt einem Monat. Die entstehenden Kosten werden im Voraus berechnet.

**Kündigungsfrist:** Sollte nicht 3 Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit gekündigt worden sein, verlängert sich der Vertrag um weitere 3 Monate.

**Preis pro Monat:** **5,95 €**

Einm. Einrichtungsgebühr: **19,00 €**

Alle Preise verstehen sich inkl. der gesetzl. Mehrwertsteuer iHv. 19%

## Vertrag über E-Mail Archivierung

Hiermit nehme ich oben stehendes Angebot (Seite 1-2) an und erteile der Firma Schelwat e.K. Christo.Net Internetservice folgenden Auftrag. (Bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben per Fax an **+49 (0) 6561 95 91 14**).

<b>Email Archivierung</b>	<b>Preis / Monat</b>	<b>Preis / Monat</b>
	5,00 EUR	inkl. 19% MwSt. <b>5,95 EUR</b>

Einrichtungsgebühr: 15,97 EUR netto 19,00 EUR inkl. MwSt.

Ihre Domain:

IhreDomain.de

Das Paket enthält 5 GB Speicherplatz. Jedes weitere GB für nur 0,50 € zzgl. MwSt. /Monat (0,60 € inkl. MwSt./Monat). Die Anpassung erfolgt automatisch in 5 GB Schritten.

### ADRESSDATEN:

Firma / Rechtsform:

Nachname / Vorname:

Straße /Haus-Nr.:

Postleitzahl / Ort:

Telefon / Fax:

Emailadresse:

### BANKVERBINDUNG

Kreditinstitut:

IBAN / Konto-Nr:

BIC:

**Abrechnungsmodus und Vertragslaufzeit:** Alle Beträge werden jeweils monatlich im Voraus per Lastschrift einzug in Rechnung gestellt. Die Rechnungszustellung erfolgt per Email. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 3 Monate. **Kündigungsfrist:** Kündbar 3 Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit. Sollte nicht 3 Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit gekündigt worden sein, verlängert sich der Vertrag weitere 3 Monate. **Sonstiges:** Änderungen, Anpassungen oder Sonderleistungen werden nach Arbeitszeit berechnet. Unsere AGB finden Sie unter <http://www.christo.net/agb.html>.

Der Kunde hat sich selbst über etwaige Gesetzesänderungen zu informieren. Christo.Net übernimmt keinerlei Verantwortung für sich durch Gesetzesänderungen ergebende Erfordernisse zu technischen Anpassungen, Änderungen, Erweiterungen oä.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: